

Vilka personuppgifter hanterar vi och med vilket ändamål?

Personuppgiftshantering vid vård

Nedan finner du de kategorier av personuppgifter som vi kan komma att samla in och spara som patient hos oss. Vi beskriver hur vi behandlar dina personuppgifter, med vilket ändamål, med vilken laglig grund och hur länge de lagras.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Journalföring	<ul style="list-style-type: none">○ Personuppgifter/hälsodata förs in i journal i samband med vårdkontakt med patient○ Eventuell insamling av anhörigs personuppgifter, exempelvis föräldrar○ Journalutdrag○ Inskanning av hälsodata från till exempel annan vårdgivare i journalsystem	Namn Personnummer Hälsodata Kontaktuppgifter patient, anhörig och fullmakt för anhörig att företräda dig
Laglig grund: Rättslig förpliktelse enligt patientdatalagen (PDL). Samtycke i vissa fall.		
Lagringsperiod: Journal ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök i enlighet med patientdatalagen (PDL).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Insamling av fysiologiska data och bilder i olika system. Exempel här är EKG, audiogram, lungfunktion och endoskopibilder.	<ul style="list-style-type: none">○ Personuppgifter/hälsodata förs in i system i samband med vårdkontakt med patient○ Hälsodata ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök	Namn Personnummer Hälsodata
Laglig grund: Rättslig förpliktelse enligt patientdatalagen (PDL).		
Lagringsperiod: Hälsodata ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök i enlighet med patientdatalagen (PDL).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation med patient/andra vårdgivare/apotek/landsting/ Försäkringskassan/ tandtekniska labb för exempelvis remisser, provtagning, tandtekniska arbeten eller laboratorieanalys av prov.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personuppgifter lagras i journal ○ Personuppgifter delas med annan vårdgivare med hjälp av brev eller internt i journalsystemet. Om personuppgifterna inte är känsliga kan även e-post användas. ○ Kommunikation med patient genom 1177, telefon, brev eller besök ○ Kommunikation med landsting om att barn eller N-, S- och F-tandvårdspatienter har blivit ny patient ○ Registrering av patient i landstingets system (sjukvård) ○ Dokumentering av nylistad patients information (sjukvård) ○ Utfärdande av läkarutlåtande om hälsotillstånd, sjukintyg, vård av barn, vård av anhörig till Försäkringskassan ○ Journalutdrag till Försäkringskassan, landsting och försäkringsbolag ○ Utfärdande av recept på avsedd blankett eller elektroniskt via journalsystemet 	Namn Personnummer Hälsodata Kontaktuppgifter patient, anhörig och fullmakt för anhörig att företräda dig
Laglig grund: Journalinformation delas bara med ditt samtycke eller undantagsvis med stöd av särskild lagstiftning.		
Lagringsperiod: Mejl raderas omedelbart efter att det skickats eller tagits emot. Vanlig post förstörs efter att hälsodata förts in i journal. Journal bevaras i minst 10 år enligt patientdatalagen (PDL).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Besökare till inlagda patienter	<ul style="list-style-type: none"> ○ Person registreras vid besökstillfället ○ Insamlade personuppgifter lagras i bokningssystem ○ Gamla besök raderas i bokningssystemet när de uppfyllt sitt ändamål 	Namn Personnummer Besöksorsak (hälsodata) Kontaktuppgifter
Laglig grund: Intresseavvägning		
Lagringsperiod: Uppgifterna raderas så snart de inte längre tjänar ändamålet, förslagsvis efter besöket är fullbordat.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kameraövervakning för att garantera patientens, den anställdes och mottagningens säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Videoinspelning inne på mottagningen där besökande patient kommer synas ○ Videoinspelning lagras ○ Verksamhetsansvarig på mottagningen kan granska videoinspelningen vid misstänkt intrång eller stöld 	Rörlig bild på person
Laglig grund: Intresseavvägning i enlighet med både GDPR och kamerabevakningslagen. Tillåtet i de fall då patientens, den anställdes och mottagningens säkerhet ökar avsevärt med hjälp av kamerabevakning.		
Lagringsperiod: Videoinspelning raderas så snart ändamålet för videoinspelningen har uppfyllts.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Klagomålshantering	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mottagande och handläggning av klagomål lokalt eller centralt ○ Underlag för kvalitetshöjande åtgärder ○ Prövning av utförd vård i Praktikertjänst reklamationsnämnd PRN (tandvård) ○ Delning av journaler med IVO på begäran ○ Anmälan till IVO enligt Lex Maria efter händelseanalys 	Namn Hälsodata Vårdgivare
Laglig grund: Rättslig förpliktelse i enlighet med patientsäkerhetslagen PSL.		
Lagringsperiod: 10 år i enlighet med patientskadeförsäkringen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantering av betalning och administration för Försäkringskassan, försäkringsbolag och högkostnadsskydd	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registrering av betalning för vård i journal ○ Delning av information om betalning med Försäkringskassan (tandvård) ○ Delning av information om betalning för administration av högkostnadsskydd ○ Kommunikation med landsting för betalning för N-, S- och F-tandvårdspatienter (tandvård) ○ Kommunikation med landsting för betalning för barn, ungdomar och unga vuxna 	Namn Personnummer Bankkontonummer Plusgiro (personnummer)
Laglig grund: Skyldighet enligt Patientsäkerhetslagen (PSL).		
Lagringsperiod: Räkenskapsinformation arkiveras i upp till åtta år i enlighet med Bokföringslagen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Forskning	<ul style="list-style-type: none"> ○ Journaldata används som underlag för forskning ○ Journaldata överförs till kvalitetsregister som exempelvis NDR och Senior alert 	Hälsodata
Laglig grund: Samtycke från patienten.		
Lagringsperiod: Så länge som patienten samtycker till användningen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Försäkring - Skadeanmälan och reglering	Personuppgifter/hälsodata inhämtas från: <ul style="list-style-type: none"> • Läkare/tandläkare/sjukvårdsinrättning • Allmän försäkringskassa • Andra myndigheter • Andra försäkringsbolag • Arbetsgivare 	Namn Personnummer Hälsodata Kontaktuppgifter patient, anhörig Löneuppgifter och sjukskrivning
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra försäkringsavtal med den registrerade. Samtycke i vissa fall.		
Lagringsperiod: Dina personuppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera skadeanmälan och reglera skadan, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de i enlighet med Praktikertjänst AB:s (Försäkring) gallringsrutiner.		